

Hankintasopimus **LUONNOS**

Kiinteistöhallinta- ja isännöintijärjestelmän hankinta

1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja:

Porin YH-Asunnot Oy

Y-tunnus: 0887796-6

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa

XXX XXX

Toimittaja:

XXX

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa

XXX XXX

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”

Jos sopijapuolen tai yhteyshenkilön yhteystiedot muuttuvat, sopijapuolen tulee viipymättä kirjallisesti ilmoittaa uudet yhteystiedot toiselle sopijapuolelle. Uudet yhteystiedot tulevat voimaan, kun sopijapuoli on vastaanottanut ilmoituksen. Sopijapuolten sopimusta koskevat kirjalliset ilmoitukset tehdään sähköpostitse yhteyshenkilölle.

2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025) sekä niiden liitettä 6 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta).

3. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimus perustuu hankintalain (1397/2016) mukaiseen kilpailutukseen (tarjouspyyntö **pp.kk.vvvv** ja hankintapäätös **pp.kk.vvvv, muut päätöksen yksilöintitiedot**).

Palvelu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä ”Vaatuslista”.

Sopimuksen kohteena on hankinta-asiakirjoissa määritelty kiinteistönhallinnan ja isännöintitoiminnan ohjelmistopalvelu SaaS-palveluna sisältäen tarvittavan kapasiteetin, käyttöympäristön, käyttöoikeudet sekä järjestelmän päivitykset, tietoturvan ja ylläpidon.

Myös ohjelmiston käyttöönottoprojekti sisältyy hankintaan. Tilaaja sitoutuu tämän sopimuksen allekirjoituksella tilaamaan käyttöönottoprojektin sekä ohjelmistopalvelun sopimuskauden ajaksi. Käyttöönottoprojektista ja sen laajuudesta sovitaan erikseen tämän sopimuksen kappaleessa 3.2. Tilaaja ei muilta osin sitoudu mihinkään tilausmäärään.

Sopimus ei tuota toimittajalle yksinoikeutta. Tilaajalla on oikeus hankkia vastaavia palveluita myös muilta toimittajilta. Tilaajalla on lisäksi oikeus tilata toimittajalta sopimuksen perusteella erikseen sopimuksen kohteen toteuttamiseksi tarpeellisia palveluita, ohjelmistoja, ohjelmistopäivityksiä, välineitä, tarvikkeita tai laitteita.

Tässä sopimuksessa käytetyillä määritelmillä tarkoitetaan JIT 2025 – Yleiset ehdot kohdan 2 mukaisia määritelmiä, ellei tässä sopimusasiakirjassa tai sen liitteissä ole annettu määritelmälle muuta sisältöä.

3.1. MUUTOKSET SOPIMUKSEN KOHTEESSA

Sopijapuolet sopivat sopimuksen kohteen muutoksista sekä niiden mahdollisista hintavaikutuksista ja aikataulusta kirjallisesti etukäteen.

Toimittajalla on oikeus hyvitykseen muutoksesta vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti etukäteen ja molemmat seuraavat edellytykset täyttyvät:

- Toimittaja näyttää muutoksesta aiheutuvan sille lisätyötä tai ylimääräisiä kustannuksia
- muutos ei johdu Toimittajasta tai sen vastuulla olevasta syystä.

Tässä kohdassa tarkoitettuna muutoksena ei pidetä erikseen tilattavaan asiantuntijapalveluun perustuvaa muutosta.

3.2. KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTI

Toimittajalla on palvelun käyttöönotosta valmis projektisuunnitelma, joka on tämän sopimuksen liitteenä. Tästä projektisuunnitelmasta Tilaaja ja Toimittaja yhdessä muodostavat varsinaisen käyttöönottoprojektin liitteen 01 Vaatimuslista mukaisesti.

Käyttöönottoprojekti on osa tätä sopimusta. Käyttöönottoprojekti katsotaan päättyneeksi, kun Tilaaja on hyväksynyt kaikilta osin sen päättyneeksi ja tuotantokäyttövaihe alkaa samasta hetkestä.

Käyttöönottoprojektin hyväksyntä Tilaajan toimesta on myös edellytys Toimittajan tuotantovaiheen laskutuksen käynnistymiseen, ellei Tilaaja erikseen muuta hyväksy.

Käyttöönottoprojektin aikana Tilaaja voi irtisanoa tämän sopimuksen yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla minkä tahansa painavan ja olennaisen syyn takia, ja tällöin palvelun varsinainen tuotantokäyttövaihe ei ala lainkaan. Toimittajalla ei ole oikeutta vastaavaan irtisanomismahdollisuuteen.

Tilaaaja voi tilata Toimittajalta muita kuin käyttöönottoprojektiin sisältyviä integraatioita. Näiden integraatioiden toteutus- ja toimitusaika sovitaan erikseen.

Toimittajan edustaja toimii käyttöönottoprojektin projektipäällikkönä. Tilaaajalla on oma projektipäällikkö, joka osallistuu projektiin erityisesti määrittelemällä Tilaaajan tarpeita ja toimittamalla Toimittajalle Palvelun käyttöönotossa tarvittavia tietoja.

Projektilla on ohjausryhmä, jonka muodostavat Tilaaajan ja Toimittajan edustajat. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa: käyttöönottoprojektin alussa ja sen päättyessä, kun Tilaaaja on hyväksynyt järjestelmän.

Tilaaajan tietojen siirto

Tilaaajan olemassa olevien tietojen osalta Tilaaaja voi tilata Toimittajalta erillisveloitettavana työnä tietojen siirtoa järjestelmään. Tietojen siirrosta maksetaan tuntihintana 60 euroa per tunti (Alv 0 %) Tilaaajan määrittelemässä laajuudessa. Jättämällä tarjouksen hankintamenettelyyn tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Tilaaajan määrittelemiä tietoja siirretään ainakin järjestelmistä Tampuuri, Logic, DB Partners ja Falcon. Tietojensiirto tulee toteuttaa käyttöönottoprojektin aikana.

Hyväksymistestaus ja hyväksyminen

Toimittaja luovuttaa järjestelmän tai sen osan hyväksymistestausta varten. Toimittaja luovuttaa Tilaaajalle Tilaaajan hyväksymistestaukseen tarvitsemat käyttöohjeet sekä järjestelmää koskevan dokumentaation.

Toimittaja kouluttaa ilman erillistä korvausta Tilaaajan edustajat kyseisten tehtävien suorittamista varten. Tilaaajalla on 15–20 käyttäjää ja joitakin yhteistyökumppaneiden käyttäjiä, joiden käyttöönotto- ja peruskoulutus sisältyy ilman erillistä korvausta käyttöönottoprojektiin. Käyttöönotto- ja peruskoulutuksen laajuus on vähintään 45 tuntia. Osapuolet voivat keskenään sopia, miten koulutus jakautuu esim. tiimien tai eri asiakysymysten läpikäynnin osalta.

Lisäksi kaikille Tilaaajan ja sen yhteistyökumppaneiden käyttäjille tulee järjestää käyttökoulutus kolmen (3) kuukauden aikana tuotantokäytön aloittamisesta. Käyttökoulutuksen laajuus on vähintään neljä (4) tuntia. Myös tämä käyttökoulutus sisältyy ilman erillistä korvausta käyttöönottoprojektin hintaan.

Tilaaajalla on kolmekymmentä (30) päivää aikaa tehdä Tilaaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun Toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että järjestelmä on valmis hyväksymistestausta varten, ja Toimittaja on luovuttanut järjestelmän testattavaksi.

Tilaaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle järjestelmässä havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) työpäivän kuluessa siitä, kun Tilaaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.

Toimittaja korjaa kustannuksellaan hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen ja puutteen viipymättä. Toimittaja voi vapautua vastuusta vain, jos Toimittaja pystyy näyttämään, että virhe

johtuu Tilaajan vastuulla olevista seikoista tai kolmannelta osapuolelta, joka ei kuulu Toimittajan vastuualueelle. Tällöin Toimittaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä liitteen Hintaliite Asiantuntijatyön tuntihintaan perustuen. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka Toimittaja tarvitsee virheen korjaamiseen ja Tilaaja kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen.

Mikäli virhe johtuu valmisohjelmistosta, Toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, Toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, sopijapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai Tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen takia olennaisesti saavuttamatta, Tilaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus.

Järjestelmä katsotaan hyväksytyksi, jos Tilaaja päättää ottaa järjestelmän tuotantokäyttöön. Järjestelmän hyväksyminen edellyttää, että Toimittaja on suorittanut sovitut tehtäväkokonaisuudet ja järjestelmä täyttää tässä sopimuksessa järjestelmälle (ml. integraatiot) asetetut vaatimukset.

Hyväksymistä eivät estä vähäiset virheet, jotka eivät estä järjestelmän käyttöä sovittuun käyttötarkoitukseen tai estä sen toimintaa. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan veloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheutonta viivytystä.

Mikäli hyväksymismenettelyssä havaitaan virhe, joka estää hyväksymisen, Tilaaja on oikeutettu pidättymään käyttöönottoprojektin hinnan maksamisesta siihen saakka, kunnes Toimittaja on virheen korjannut.

Lisäksi Toimittaja maksaa viivästyksestä Tilaajalle viivästyssakkoa 200 euroa per arkityöpäivä. Viivästyssakon enimmäismäärä on 30 % käyttöönottoprojektin kokonaishinnasta. Selvyden vuoksi todetaan, että Toimittaja on velvollinen maksamaan viivästyssakkoa myös ajalta, jolla hyväksymistestaukselle varattua määräaikaa on pidennetty Toimittajan virhekorjausten ja Tilaajan virhekorjausten testaamisen ja hyväksymisen perusteella siltä osin kuin tämä ajanjakso ylittää alkuperäisen sovitun toimitusajan.

Kumpikin sopijapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen.

4. SOPIMUSKAUSI

Tämä Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä.

Tilaajan toiveena on, että palvelun käyttöönottoprojekti käynnistyisi viimeistään syyskuun 2026 aikana. Palvelun tuotantokäytön tulee käynnistyä myös mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 26.2.2027.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kumman tahansa osapuolen toimesta kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisen yhteydessä Toimittajalla on velvollisuus tuottaa palvelua myös irtisanomisajalla eli

aikana irtisanomishetkestä (irtisanomishetki on ajankohta, jolloin irtisanominen toimitetaan eli ilmoitus annetaan) sopimussuhteen päättymiseen asti. Toimittaja saa maksun ennen sopimuksen päättymistä suoritetuista palveluista näissä syntyneitä tuotoksia vastaan. Toimittajan on palautettava tilaajan jo mahdollisesti maksamat mahdolliset vuosi- ja kausimaksut siltä osin, kuin ne koskevat sopimuksen päättymisen jälkeistä aikaa.

5. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Palvelun sisältö vähimmäisvaatimuksineen ja laatu on tarkemmin kuvattu tarjouspyynnön liitteessä ”Vaatimuslista” sekä Toimittajan täyttämässä Vaatimuslistassa.

Palvelun, tuotteeseen tai palveluun liittyvän koulutuksen ja niiden välittömään käyttöön tai hyödyntämiseen liittyvän käyttäjäohjeistuksen on oltava suomenkielistä. Tekninen dokumentaatio voi olla suomen- tai englanninkielistä.

Toimittaja sitoutuu toteuttamaan sopimuksen kohteen

- huolellisesti
- sovitun mukaisesti
- sopimuksen edellyttämällä ammattitaidolla
- lainsäädäntöä ja teknisiä standardeja noudattaen
- sovitussa aikataulussa.

Toimittaja sitoutuu pitämään yllä sopimuksen kohteeseen liittyvää hyvää ja ajantasaista asiantuntemusta omalla kustannuksellaan. Ajantasainen tarkoittaa myös sopimuksen solmimisen jälkeen ilmestyvien uusien tai korvaavien tuoteversioiden, työmenetelmien tai vastaavien osaamista.

Toimittajan on toimittava hyvässä yhteistyössä ja työskenneltävä yhdessä tilaajan muiden toimittajien kanssa. Toimittajan tulee noudattaa Tilaaajan ohjeita yhteistyöhön liittyen.

Toimittajan tulee ilman aiheetonta viivytystä tarkistaa Tilaaajan sopimuksen kohteen toteuttamiseksi toimittajalle luovuttama aineisto varmistuakseen sen sopimuksenmukaisuudesta ja ilmoittaa yksilöidysti Tilaajalle mahdolliset Tilaaajan vastuulla olevan aineiston puutteet.

Toimittajan tulee omalta osaltaan varmistaa, että sillä on sopimuksen kohteen toteuttamiseksi käytettävissään riittävästi henkilöitä, joilla on riittävä kokemus ja pätevyys.

Tilaajalla on oikeus saada JIT 2025 Liite 6 kohdan 17 mukaisen avustamisvelvoitteen puitteissa kopiot palvelun kannalta olennaisesta dokumentaatiosta omistukseensa pyytäessään korkeintaan viiden (5) työpäivän toimitusajalla JIT-ehdoista poiketen.

5.1. SANKTIOT

Mikäli tiedonsiirrossa on tapahtunut virheitä tai järjestelmän tuottamat tiedot (kuten raporteista, rajapinnoista tai laskutuksesta ilmenevät tiedot) ovat merkittävästi tai oleellisesti virheellisiä tai puutteellisia, Toimittajan on välittömästi korjattava virheelliset tiedot omalla kustannuksellaan.

Mikäli Tilaajan kirjallisesti reklamoimia virheellisiä tietoja ei korjata määräajassa (kahden (2) arkityöpäivän kuluessa reklamaatiosta), Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jonka suuruus on enintään 20 % Toimittajan edellisen kuukauden toteutuneesta SAAS-palvelumaksusta.

Mikäli Tilaajan kirjallisesti reklamoimia virheellisiä tietoja ei korjata määräajassa (neljän (4) arkityöpäivän kuluessa reklamaatiosta), Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jonka suuruus on enintään 50 % Toimittajan edellisen kuukauden toteutuneesta SAAS-palvelumaksusta.

Mikäli Tilaajan kirjallisesti reklamoimia virheellisiä tietoja ei korjata määräajassa (seitsemän (7) arkityöpäivän kuluessa reklamaatiosta), Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jonka suuruus on enintään 100 % Toimittajan edellisen kuukauden toteutuneesta SAAS-palvelumaksusta.

6. OSAPUOLTEN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Toimittajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa palvelun tuottamiseksi riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

Tilaajan tulee kohtuullisesti avustaa Toimittajaa tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä ja myötävaikuttaa sopimuksen kohteen toteuttamiseen.

Tilaajan tulee antaa Toimittajalle oikea-aikaisesti kohtuulliset ja riittävät tiedot tämän sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittaa niiden olennaisista muutoksista.

7. IMMATERIAALIOIKEUDET

Toimittajalla on tekijänoikeus ja kaikki muut immateriaalioikeudet Palveluun sekä kaikkeen Toimittajan aikaansaamaan, Palvelun toimittamisen yhteydessä syntyvään materiaaliin, mukaan lukien Palvelun lähdekoodi, dokumentaatio, mallit, menetelmät ja konfiguraatiot.

Tilaajalla on Sopimuksen voimassaoloaikana ei-yksinomainen käyttöoikeus Palveluun ja Toimittajan toimittamaan materiaaliin Sopimuksen mukaisessa käyttötarkoituksessa Tilaajan omassa sisäisessä toiminnassa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida sisäiseen käyttöön sekä hyödyntää materiaalia osana Tilaajan omaa toimintaa.

Tilaajalla on oikeus luovuttaa materiaalia Tilaajan lukuun toimiville konsulteille, alihankkijoille ja muille kolmansille osapuolille siltä osin kuin tämä on tarpeen Palvelun käyttämiseksi tai Tilaajan toiminnan toteuttamiseksi, edellyttäen, että kyseiset tahot ovat sitoutuneet vastaavaan salassapitovelvollisuuteen kuin Tilaaja. Materiaalia ei saa luovuttaa Toimittajan kanssa

kilpailevaan toimintaan eikä Palvelun tai sitä vastaavan palvelun tuottamiseksi kolmannelle osapuolelle.

Tilaajan dataan ja aineistoon Tilaajalla on rajoittamaton omistusoikeus ja käyttöoikeus myös Sopimuksen päättymisen jälkeen. Sopimuksen päättymisen jälkeen Tilaajalla on oikeus säilyttää ja käyttää Palvelun avulla tuotettuja tilaajakohtaisia raportteja ja muuta lopputulosaineistoa omassa toiminnassaan ilman aikarajoitusta.

Mikäli Osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että Sopimuksen mukainen Palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Toimittaja hankkii kustannuksellaan Tilaajalle oikeuden käyttää Palvelua jatkossakin Sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Toimittaja voi toimittaa veloituksetta korvaavan Palvelun tai muuttaa Palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

8. HINNAT

Palvelun hinnat on esitetty Toimittajan hintaliitteellä Liite 02 Hintaliite.

Tarjoushinnat ovat kiinteästi voimassa 1.1.2029 saakka. Hinnanmuutosesityksissä noudatetaan JIT 2025 yleisiä sopimusehtoja, mutta ehtojen kohtaa 7 (9) täsmennetään seuraavasti: Jos kumpi tahansa osapuolista irtisanoo sopimuksen, Toimittaja on velvollinen soveltamaan irtisanomishetkellä voimassa olleita hintoja kahdentoista (12) kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.

Toimittajalla on oikeus sopimusehdoista huolimatta huomioida ns. transaktiokulujen todelliset hinnanmuutokset, mikäli sopimusosapuolten ulkopuolinen kolmas osapuoli niitä muuttaa. Tilaajalla on tällöin aina oikeus tarkistaa hinnanmuutoksen peruste.

Hinnanmuutosesitys voi olla yksittäisellä kerralla korkeintaan kaksi (2) prosenttiyksikköä suhteessa voimassa olevaan sopimushintaan.

Toimittajan on esitettävä tilaajalle hintojen muuttamista kirjallisesti viimeistään 30.06. mennessä. Hinnanmuutosesityksen yhteydessä toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys hinnanmuutosesityksen perusteena olevasta kustannuskehityksestä. Tilaajalla on oikeus esittää toimittajalle hintojen muuttamista kirjallisesti viimeistään 30.06. mennessä.

Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolella on oikeus irtisanoa hankintasopimus kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Jos sopijapuoli irtisanoo hankintasopimuksen, toimittaja on velvollinen soveltamaan muuttamattomia hintoja irtisanomisajan.

Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Mikäli Tilaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on aina sovittava Tilaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

9. VAKUUTUKSET

Toimittajalla on oltava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun laajuuteen ja tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Todistus vakuutuksen voimassaolosta on toimitettava Tilaajalle pyydettyäessä.

10. VAHINGONKORVAUS

Toimittaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka toimittaja, toimittajan työntekijä, tai toimittajan alihankkija tai toimittajan sopimuksen mukaisen toiminnan täyttämisen mahdollisesti käyttämä muu osapuoli virheellään tai laiminlyönnillään tai muulla moitittavalla toimella palvelun tuottamisessa aiheuttaa. Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

11. ALIHANKKIJAT

Alihankintaan sovelletaan, mitä JIT 2025 – Yleiset ehdot kohdassa 4 on sanottu.

Mainituista ehdoista poiketen Toimittaja voi täyttää alihankkijoitaan koskevan velvollisuutensa myös siten, että Tilaajalla on aina käytettävissään kulloinkin ajantasaiset tiedot Toimittajan käyttämistä alihankkijoista.

Tilaajalla on myös oltava käytettävissään ajantasainen tieto niistä Toimittajan käyttämistä alihankkijoista, jotka käsittelevät henkilötietoja sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittaessaan. Tilaaja ei lähtökohtaisesti puutu Toimittajan alihankkijoiden valintaan.

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

– *Nimi, osoite, Y-tunnus, tehtävä tai rooli*

12. ILMOITUKSET

Sopijapuolen on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toiselle sopijapuolelle sellaisista sopijapuolen tietoon tulleista seikoista, jotka voivat todennäköisesti vaikuttaa sopimuksen kohteen toteuttamiseen esimerkiksi viivästyttämällä tai haittaamalla sitä. Velvollisuus koskee muun ohella virheitä ja viivästyksiä kolmannen osapuolen toimituksissa, olennaisia

henkilövaihdoksia, toimittajan omistukseen, yritysmuotoon tai taloudelliseen tilanteeseen liittyviä olennaisia muutoksia sekä kolmannen osapuolen väitteitä niiden tähän sopimukseen liittyvien oikeuksien rikkomisesta, jos edellä mainituilla seikoilla on vaikutusta sopimuksen kohteen toteuttamiseen.

Toimittajan on annettava pyynnöstä Tilaajalle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste taikka pakote tai Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt, pakote asetettu tai varojen jäädyttämispäätös tehty vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava viipymättä Tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Sopijapuolen on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toiselle sopijapuolelle havaitsemistaan ongelmista aikatauluissa, kustannuksissa, yhteistyön sujumisessa tai muissa sopimuksen kohteen toteuttamiseen liittyvissä seikoissa. Sopijapuolet käsittelevät ongelmat mahdollisimman pian sopimuksen mukaisella tai erikseen sovittavalla tavalla.

13. SOPIMUKSEN TÄYDENTÄMINEN TAI MUUTTAMINEN JA SOPIMUKSEN SIIRTO KOLMANNELLE OSAPUOLELLE

Sopimusta koskevia vähäisiä yksityiskohtia, joista ei ole etukäteen erikseen sovittu tai tarjouspyynnössä tai tarjouksessa mitään todettu, voidaan sopia erikseen.

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti ja edellytyksin, etteivät muutokset ole tulkittavissa hankintalain mukaisiksi olennaisiksi sopimusmuutoksiksi. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Suostumusta ei kuitenkaan voida evätä ilman perusteltua syytä, mikäli sopimus siirretään osana liiketoimintakauppaa tai konsernin sisäistä järjestelyä taholle, jolla on riittävät taloudelliset ja tekniset edellytykset vastata sopimuksen velvoitteista.

14. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

Mikäli neuvotteluin ei päästä yhteisymmärrykseen, ensisijaisena oikeuspaikkana on Satakunnan käräjäoikeus.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

15. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Toimittajan tarjous on osa sopimusta ja sitoo Toimittajaa.

Tarjoajan tarjousta sovelletaan vain siltä osin kuin se ei ole ristiriidassa hankinta-asiakirjojen kanssa. Tarjouksessa esitetyt poikkeamat eivät sido Tilaaajaa, ellei niitä ole nimenomaisesti hyväksytty Sopimuksessa.

Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintamenettelyyn esitetyt kysymykset ja niiden vastaukset
3. Hankintailmoitus
4. Tarjouspyyntö liitteineen
5. Toimittajan täyttämä tarjousasiakirja Vaatimuslista
6. Toimittajan täyttämä tarjousasiakirja Hintaliite
7. JIT 2025 Julkisen hallinnon IT-hankintojen Henkilötietojen käsittelyn ehdot
8. JIT 2025 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot liite 6 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
9. JIT 2025 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot JIT 2025 yleiset ehdot.

16. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoituksessa käytetään vahvaa sähköistä tunnistautumista (esim. pankkitunnukset tai mobiilivarmenne), jonka avulla allekirjoittajan henkilöllisyys voidaan luotettavasti todentaa.

Sähköiset allekirjoitukset ovat oikeudellisesti sitovia ja tuottavat samat oikeusvaikutukset kuin käsin tehdyt allekirjoitukset.